

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas D. Afonso Henriques, Santo Tirso

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua D. Afonso Henriques

4795-024 Aves

Tel: 252 873 510

Endereço email: Info@edah.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Sérgio Alves da Costa

Adjunto da Diretora

Tel: 962745069

Endereço email: pcosta@edah.pt

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)



Agrupamento de Escolas D. Afonso Henriques Vila das Aves, Santo Tirso

Plano de Ação EQAVET

Vila das Aves, junho de 2020

Critério EQAVET	C1. Planeamento
Foco Observação	<p>C1P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis</p> <p>C1P2. Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição</p> <p>C1P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva</p> <p>C1P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição calendarização</p>
Práticas de Gestão EFP	<p>P1. As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</p> <p>P2. As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P3. A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</p> <p>P4. A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</p> <p>P5. Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</p> <p>P6. O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P7. Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</p> <p>P8. Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.</p> <p>P9. Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</p> <p>P.10 O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</p>
Objetivo estratégico	<p>O1. Melhorar as Aprendizagens;</p> <p>O2. Estimular o espírito de pertença no corpo docente, não docente e discente;</p> <p>O3. Desenvolver nos alunos comportamentos, atitudes e valores adequados prevenindo situação de absentismo e indisciplina;</p> <p>O4. Reforçar a imagem do AEDAH junto da comunidade;</p> <p>O5. Melhorar a eficiência e a eficácia dos serviços.</p>

Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações</p>
Ação a desenvolver	<p>Sistematizar a partilha no site dos documentos Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agregando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade Realização de ações com a participação ativa dos vários stakeholders (focus group, reuniões, inqueritos) para preparar o ano letivo de 2020-21 Incluir no PAA os custos associados a cada atividade Divulgar os casos de sucesso dos alunos da EFP Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados</p>
Atividades (se aplicável)	<p>Planear as ações Contactar os participantes Recolher/tratar/considerar os dados nas atividades da EFP Planificar cada atividade considerando os respetivos custos Atualização permanente do site Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano</p>
Recursos	<p>Informação de preços Informática Instalações Orçamento Colaboração de ex-alunos Humanos</p>
Responsável	<p>Direção Diretores de curso Professores/ formadores de área Equipa AI/AA/EQAVET</p>
Indicador	<p>Doc. Atualizada e disponível Constituição da equipa Realização das ações planeadas 40 % participação em cada grupo Cumprimento do PAA Casos de sucesso divulgados Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria</p>
Indicador EQAVET	Não aplicável

Resultado Anterior	Alguns Planos
Meta 1 Ano	<p>100% ações</p> <p>Docentes - 100%</p> <p>Alunos - 100%</p> <p>Não Docentes - 100%</p> <p>Ass.Pais/EE - 60%</p> <p>Autarquias -50%</p> <p>Emp.Estágios - 70%</p> <p>Emp.Emprego - 80%</p> <p>Ensino Sup. - 20%</p> <p>0 % de desvio negativo em orçamentos</p> <p>Divulgar pelo menos 1 caso de sucesso por área</p> <p>100% cumprimento de planos</p>
Meta 3 Anos	<p>100% ações</p> <p>Docentes - 100%</p> <p>Alunos - 100%</p> <p>Não Docentes - 100%</p> <p>Ass.Pais/EE - 60%</p> <p>Autarquias -50%</p> <p>Emp.Estágios - 70%</p> <p>Emp.Emprego - 80%</p> <p>Ensino Sup. - 20%</p> <p>0 % de desvio negativo em orçamentos</p> <p>Divulgar pelo menos 1 caso de sucesso por área</p> <p>100% cumprimento de planos</p>
Data Início	Entre abril e setembro de 2020
Data Fim	Entre maio e junho de 2021
Frequência Acompanhamento	Final de cada ano
Resultado Anual	

Critério EQAVET	C1. Implementação
Foco Observação	<p>C211. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)</p> <p>C212. Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia</p> <p>C213. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição.</p>
Práticas de Gestão EFP	<p>I1. Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</p> <p>I2. Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</p> <p>I3. Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</p> <p>I4. As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</p> <p>I5. As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</p> <p>I6. Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Lista de stakeholders</p> <p>Plano de Formação</p> <p>Ficha Avaliação FCT</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>
Ação a desenvolver	<p>Assegurar a formação/competência dos recursos humanos</p> <p>Avaliar a otimização/eficácia das parcerias estabelecidas</p> <p>Assegurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/ transnacional</p> <p>Sistematizar o envolvimento dos stakeholders</p>

Atividades (se aplicável)	<p>Avaliar as necessidades de formação/competências Elaborar e divulgar o Plano Formação Análise dos resultados das avaliações das FCT Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP Recolha de informação dos stakeholders sobre as suas necessidades Organizar iniciativas com os vários stakeholders</p>
Recursos	<p>Email Avaliação de desempenho Orçamento Oferta formativa interna e externa Informática Parcerias Fichas avaliação FCT Recursos humanos para acompanhar os alunos Acompanhamento de estágios Inquéritos Reuniões (focus group) Contacto direto Email</p>
Responsável	<p>Direção Diretores de curso Acompanhantes de estágios Direção</p>
Indicador	<p>Necessidades satisfeitas Cumprimento do Plano Formação Resultados da avaliação positiva Número de atividades com participação da EFP Taxa de participação Número de iniciativas realizadas</p>
Resultado Anterior	<p>Plano formação Avaliações PAA Relatórios</p>
Meta 1 Ano	<p>80% das necessidades satisfeitas 100% do Cumprimento do Plano Formação 90% de avaliação positiva Pelo menos uma atividade em cada curso 50% de taxa de participação Pelo menos uma iniciativa</p>
Meta 3 Anos	<p>100% das necessidades satisfeitas 100% do Cumprimento do Plano Formação 100% de avaliação positiva Pelo menos uma atividade em cada curso 70% de taxa de participação Pelo menos uma iniciativa</p>

Data Início	Setembro2020
Data Fim	Julho 2021
Frequência Acompanhamento	Final de cada ano letivo
Resultado Anual	

Critério EQAVET	C3. AVALIAÇÃO
Foco Observação	<p>C3A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p>C3A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p>C3A3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</p> <p>C3A4. Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>
Práticas de Gestão EFP	<p>A1. Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos</p> <p>A2. Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos</p> <p>A3. Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos</p> <p>A4. A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</p> <p>A5. As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>
Fontes de Informação	<p>Relatórios de avaliação interna e externa</p> <p>Relatórios de tratamento de dados</p> <p>Inquéritos respondidos</p> <p>Resultados de avaliação - FCT</p> <p>Website</p> <p>Redes Sociais</p>
Ação a desenvolver	<p>Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders</p>
Atividades (se aplicável)	<p>Avaliar a Taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)</p> <p>Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)</p> <p>Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos</p> <p>Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.</p> <p>Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com</p>

	os formandos que completaram um curso Realizar reuniões/Workshops/Eventos (focus group)
Recursos	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos
Responsável	Diretores de curso
Indicador	Satisfação Stakeholders Internos (Docentes/Não docentes/alunos) Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores- Estágios/Empregadores-Emprego/Ensino Superior)
Indicador EQAVET	Indicador n.º 4: Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos. Indicador n.º 5: Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso. Indicador n.º 6 a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram. Indicador n.º 6 b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso
Resultado Anterior	Dados ciclo 2016/2019
Meta 1 Ano	70% taxa de conclusão 20% taxa de transferência para outros cursos na escola 10% taxa de transferência para outros cursos noutras escola 80% Taxa de colocação 10% Taxa de colocação em profissões relacionadas com o curso 80% Taxa de satisfação dos empregadores Satisfação Stakeholders internos (Docentes - 100%; Alunos - 100%; Não Docentes - 100%) Satisfação Stakeholders internos (Ass.Pais/EE - 60%; Emp.Estágios – 70%; Emp.Emprego - 80%; Ensino Sup. - 20%)

Meta 3 Anos	<p>80% taxa de conclusão</p> <p>20% taxa de transferência para outros cursos na escola</p> <p>10% taxa de transferência para outros cursos noutras escola</p> <p>95% Taxa de colocação</p> <p>30% Taxa de colocação em profissões relacionadas com o curso</p> <p>90% Taxa de satisfação dos empregadores</p> <p>Satisfação Stakeholders internos (Docentes - 100%; Alunos - 100%; Não Docentes - 100%)</p> <p>Satisfação Stakeholders internos (Ass.Pais/EE - 60%; Emp.Estágios – 70%; Emp.Emprego - 80%; Ensino Sup. - 20%)</p>
Data Início	Entre abril e dezembro de 2020
Data Fim	Entre março e julho de 2021
Frequência Acompanhamento	<p>Conclusão – no fim de cada ciclo</p> <p>Transferências e desistências – até janeiro de cada ano</p> <p>Taxas de colocação - Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte</p> <p>Taxas de satisfação – Julho de cada ano</p>
Resultado Anual	

Critério EQAVET	C4. Revisão
Foco Observação	<p>C4R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>C4R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p>C4R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>
Práticas de Gestão EFP	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p>
Ação a desenvolver	<p>Disponibilizar um Painel de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e desvios com regularidade</p> <p>Divulgar os resultados das avaliações internas e externas e o respetivo Plano Ação/Melhoria</p> <p>Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA</p>
Atividades (se aplicável)	<p>Identificar os indicadores relevantes comunicar aos Stakeholders</p> <p>Definir o local de divulgação</p> <p>Analisar os relatórios e elaborar o Plano Ação/Melhoria</p> <p>Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil</p>
Recursos	<p>Informáticos</p> <p>Informação/registos atualizados</p> <p>Humanos</p>
Responsável	<p>Direção</p> <p>Diretores de curso</p>

Indicador	Painel a disponibilizar definido Local definido Cumprimento do Plano Ação/Melhoria Informação atualizada
Meta 1 Ano	Painel disponível 80% - Cumprimento do plano de ação Informação disponível
Meta 3 Anos	Painel disponível 100% - Cumprimento do plano de ação Informação disponível
Data Início	Setembro 2020
Data Fim	Julho 2021
Frequência Acompanhamento	Final de cada ano
Resultado Anual	

Critério EQAVET	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Foco Observação	<p>C5T1. Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua</p> <p>C5T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>
Ação a desenvolver	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa
Atividades (se aplicável)	<p>Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada</p> <p>Complementar oferta formativa divulgada no site com brochura ou folheto</p>
Recursos	<p>Informáticos</p> <p>Humanos</p>
Responsável	<p>Direção</p> <p>Diretores de curso</p> <p>Equipa EQAVET</p>
Indicador	<p>Satisfação dos Stakeholders</p> <p>Existência de brochura ou folheto</p>
Meta 1 Ano	Brochura/Folheto distribuidos
Meta 3 Anos	Brochura/Folheto distribuidos

Data Início	setembro 2020 - satisfação Maio 2020 - brochuras
Data Fim	Julho 2021 - satisfação Setembro 2020 - brochuras
Frequência Acompanhamento	Início de cada ano
Resultado Anual	

Critério EQAVET	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Foco Observação	<p>C6T1. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP</p> <p>C6T2. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas.</p> <p>C6T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>
Ação a desenvolver	<p>Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados</p> <p>Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação</p>
Atividades (se aplicável)	<p>Definir procedimentos de gestão documental</p>
Recursos	<p>Humanos</p> <p>Informáticos</p>
Responsável	<p>Esquipa EQAVET</p>
Indicador	<p>Organização da Informação</p>
Meta 1 Ano	<p>100% Documentação</p>
Meta 3 Anos	<p>100% Documentação</p>

Data Início	Setembro 2020
Data Fim	Julho 2021
Frequência Acompanhamento	Final de cada ano
Resultado Anual	

Documento elaborado pela equipa EQAVET e aprovado pela Diretora do Agrupamento.

O Coordenador,



(Paulo Costa)

A Diretora,



(Maria Severina Fontes)

Vila das Aves, 05 de junho de 2020

